

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 25 «Журавлик»

(МБДОУ «Детский сад № 25 «Журавлик»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад № 25 «Журавлик»

(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 25
«Журавлик»

_____ Т.С. Жиронкина

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 25 «Журавлик»

на 2023/2024 учебный год

г. Тамбов, 2023

Содержание

Пояснительная записка

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

Пояснительная записка

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи чистоты звукопроизношения.
2. Продолжать работу по укреплению физического здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр.
3. Повышать компетенции педагогических работников в вопросах внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО).
4. Формировать у родителей и детей представление о важности профессии педагога, её особом статусе.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и ФГОС ДО для обсуждения	сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
2.	Организовать участие педагогов во всероссийских информационно-методических вебинарах по внедрению и реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
3.	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение года	Старший воспитатель
4.	Подготовка вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО для обсуждения на круглых столах ДОУ	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Круглый стол для педагогов: «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО: вопросы и ответы»	ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги
6.	Повышение квалификации по реализации ФОП ДО в образовательной практике ДОО (региональные	в течение года	По графику плана ПК

	программы дополнительного профессионального образования)		
7.	Посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
8.	Участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне ДОУ, города, области	в течение года	Старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	сентябрь, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	сентябрь	Заместитель заведующего
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор	апрель-май	заместитель

опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)		заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки и т.п.)	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей по реализации ФОП	апрель	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий родителей. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Инспектор по охране детства

Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	старший воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам развития связной речи детей и укрепления физического здоровья		
Родительское собрание на тему: «Особенности речевого развития детей раннего и дошкольного возраста»	Сентябрь, апрель	Учителя-логопеды
Круглый стол «Закаливающие процедуры в домашних условиях»	Октябрь, май	Медицинский работник
Семейный всеобуч «Народные подвижные игры: их значение в развитии дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов активный отдых всей семьёй	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	воспитатели в группах
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в библиотеку по теме: «Родной край»	По договорённости с библиотекой	воспитатели групп
Организовать родительский час «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Победный май»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Развлечение ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, специалисты
Организовать музыкальный вечер к	накануне 1 октября	Музыкальный руководитель,

Международному дню пожилых людей		воспитатели групп
Организовать спортивный досуг ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп
Новогодний утренник	с 19 по 25 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Физкультурно-музыкальный праздник «Защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели групп
Концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп
Выпускной вечер (для подготовительной группы)	24 мая	Музыкальный руководитель, воспитатели группы
Формирование системы взаимодействия по вопросам информационной безопасности детей		
Провести беседу с родителями «Совместный просмотр мультфильмов на выходных»	октябрь	Воспитатели старшей и подготовительной групп
Семейный клуб «Мультфильмы старые, но не забытые»	декабрь	Воспитатели групп
Наглядная информация на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	март	Воспитатели средней и старшей групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	Педагог -психолог, старший воспитатель

Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Воспитатели старших групп
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	Педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в квартал	Педагог -психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Старший воспитатель, педагог–психолог, воспитатели групп

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году: ФОР ДО.	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Профилактика детского травматизма	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году в рамках введения ФОР ДО, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития	Воспитатели средней

	познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младшей группы
	Средняя и старшая группы: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели средней и старшей группы, педагог-психолог
	Подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Воспитатели подготовительной группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика, и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Старший воспитатель, педагог-психолог

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педсовет № 1. «Организация образовательной деятельности в условиях внедрения и реализации ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги
Педсовет № 2. «Повышение качества педагогической работы по речевому развитию»	Ноябрь	Заведующий, заместитель

детей во всех возрастных группах детского сада»		заведующего, старший воспитатель, педагоги
Педсовет № 3. «Повышение качества педагогической работы по развитию и укреплению физического здоровья детей»	Январь	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги
Педсовет № 4. «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка»	Март	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги
Педсовет № 5. «Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год»	май	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Встреча с бывшими работниками детского сада, находящимися на заслуженном отдыхе, приуроченная к Дню дошкольного работника	В течение года	Педагогический коллектив
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России», др. конкурсах профессионального мастерства	В соответствии по сроками конкурса	Заместитель заведующего, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.2.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и переподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Сентябрь	Старший воспитатель

2.2.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none">• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Заведующий
<ul style="list-style-type: none">• направлять на предварительный	в течение года (при	

медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель

Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель

группах				
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

2.3.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет 	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Уточнить у учредителя детского сада порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ	сентябрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	Заведующий , инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	Заведующий , бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Заведующий , бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> на утилизацию люминесцентных 	Ноябрь	Заведующий, контрактный

ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний		управляющий
Организовать высадку цветочных культур, оформление клумб на территории сада	апрель	Заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Заведующий хозяйством

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Пополнить методический банк	По необходимости	Старший воспитатель

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова	декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством

экстренных служб по единому номеру «112»		
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Заведующий хозяйством
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	Заведующий и заведующий хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий хозяйством
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заведующий хозяйством
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Заведующий хозяйством

Профилактические и технические противопожарные мероприятия

Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заведующий хозяйством
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хозяйством
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий хозяйством
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	Заведующий хозяйством

Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке	По необходимости, но не реже 1 раза в	Заведующий хозяйством
---	---------------------------------------	-----------------------

пожарной безопасности	квартал	
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Заведующий хозяйством
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	В соответствии с планом	Заведующий хозяйством
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники