

**Утверждено:**

Приказом и.о. заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 25 «Журавлик»  
С.С. Мелишниковой  
от 31 августа 2021 г. № 93

**Порядок и основания перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
МБДОУ «Детский сад № 25 «Журавлик»**

**1. Общие положения**

1.1 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 «Журавлик», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2 Настоящий Порядок определяет и регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

1.3 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Порядок перевода воспитанников**

2.1 Перевод воспитанников может осуществляться как внутри Учреждения (перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника), так и в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

2.2 Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3 Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер (название) и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.4 Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим в течение 5 рабочих дней.

2.4 Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с

момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника ДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.5 В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.6 Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 дней с даты рассмотрения заявления.

## **2.1 Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе ДОУ возможен в случаях:**

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) по достижении воспитанником возраста 3 лет, в случае если воспитанник посещает разновозрастную группу для детей от 1 года до 3 лет (ребенок переводится в разновозрастную группу для детей от 3-х до 5 лет);

в) по достижении воспитанником возраста 5 лет, в случае если воспитанник посещает разновозрастную группу для детей от 3-х до 5 лет (ребенок переводится в разновозрастную группу для детей от 5-ти до 7 лет);

г) перевод воспитанника (воспитанников) ДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

Решение ДОУ о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за 5 дней до издания приказа о переводе.

д) При переводе более двух воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте в сети Интернет. Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом решения педагогического совета.

## **2.2 Перевод воспитанника в другую образовательную организацию**

а) перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии ДОУ.

б) Учредитель ДОУ обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

- в) перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2.3 Порядок, основания и условия перевода воспитанников по инициативе их родителей (законных представителей)**

В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей):

- осуществляют выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ);

- обращаются в Управление дошкольного образования с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника в конкретном ДОУ и необходимой направленности группы и возможность постановки их в общегородскую очередь, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- обращаются в исходное ДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее ДОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее ДОУ указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающего ДОУ.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее дошкольное образовательное учреждение размещается в ДОУ на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, ДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего ДОУ.

ДОУ выдает родителям (законным представителям) личное деловоспитанника (далее - личное дело).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение в связи с переводом неисходного ДОУ не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее ДОУ в порядке перевода из исходного ДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в ДОУ в порядке перевода из исходного ДОУ размещается на информационных стендах и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении в ДОУ в порядке перевода из исходного ДОУ и личного дела, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после его заключения издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

ДОУ при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного ДОУ, в течение двух рабочих дней, с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходное ДОУ о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в ДОУ.

#### **2.4 Перевода воспитанников в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

При принятии решения о прекращении деятельности ДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее дошкольное образовательное учреждение либо перечень принимающих ДОУ (далее принимающее ДОУ), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОУ, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее дошкольное образовательное учреждение.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников ДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом, исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

ДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию о дошкольных образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее ДОУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

наименование принимающего ДОУ, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее ДОУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее ДОУ родители (законные представители) воспитанника указывают это в письменном заявлении.

ДОУ передает в принимающее ДОУ списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

### **3. Порядок отчисления воспитанников из учреждения**

3.1 Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

б) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения обучения в другое дошкольное образовательное учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2 При прекращении образовательных отношений в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) заведующий, на основании заявления родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении воспитанника.

3.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество воспитанника;

б) дата рождения;

в) номер (название) и направленность группы, которую посещает воспитанник; г) дата отчисления.

г) причина выбытия воспитанника

3.4 Заведующий издаёт приказ об отчислении воспитанника в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

3.5 Договор об образовании, заключённый с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

3.6 Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ прекращаются с даты его отчисления.

### **4. Порядок восстановления воспитанников в Учреждении**

4.1. Восстановление воспитанников в Учреждении не предусмотрено.